BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Equipo de Educación

FECHA: 26 - Sep - 2023 **Virtual:** ____ **Presencial:** X **(En caso de ser presencial):** Inversión Local - FDLK

OBJETO DE LA REUNIÓN: Socializar parametros de ejecución del Contrato 623-2023 / SASI-004-2023.

HORA DE INICIO: 10:00 am **HORA DE FINALIZACIÓN:** 11:00 am.

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
David Arandia Rivera									X	Educación	arandia@sistetours	3138354142	
Johnny Hark Ramos Hartt									X	Educación	jramos@sistchours.co	3178044176	
Giselle Stefany Leon Barragán			X						X	FDLK - Educación	giselle.leon@gobiernobogota.gov.co	3043371047	Giselle Leon B
Alba M. González H.			X			X				FDLK - Inv. Local	alba.gonzalez@gobiernobogota.gov.co	3112415413	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se convoca encuentro con los representantes de SISTETRONICS con el fin de socializar los parámetros de ejecución del contrato suscrito el 01 de septiembre en el marco del proyecto de inversión 2168 Kennedy por la Educación. Los puntos tratados son:

1. Contextualización del proyecto de inversión y del objeto contractual.

Se tiene en cuenta la información detallada en plan de desarrollo de la Alcaldía Local de Kennedy y en el documento de las condiciones contractuales.

2. Condiciones

Se establece como plazo de ejecución 5 meses dando inicio desde el 01 de septiembre del 2023, aclarando que no se realizaran prorrogas, por lo tanto, es clave que la entrega de los elementos se realice en el tiempo pactado; el valor del contrato es $400.054.000 millones los cuales se pagaran en un solo pago una vez se hayan entregado los elementos a satisfacción en los colegios priorizados.

3. Colegios priorizados:
   - ✓ IED Gabriel Betancourt Mejía
   - ✓ IED Manuel Cepeda Vargas
   - ✓ IED Las Américas
   - ✓ IED San José de Castilla
   - ✓ IED Colegio Darío Echandía
   - ✓ IED Tom Adams
   - ✓ IED Manuel Zapata Olivella
4. Cantidades totales

Se proyecta entregar en total 102 computadores de escritorio y 28 portátiles, los cuales deben cumplir con el 100% de las especificaciones dadas por la Secretaría de Educación Distrital (SED), las cuales se encuentran en la presentación proyectada y en el anexo técnico del proceso contractual. Teniendo en cuenta que estas no están sujetas a cambios Johnny informa que no tienen ningún inconveniente para su cumplimiento ya que incluso en esta vigencia entregaran computadores directamente a la SED con las mismas características y el proveedor para dar cumplimiento a los dos procesos contractuales será el mismo.

5. Obligaciones especificas

Se da lectura a cada una de las 19 obligaciones contractuales específicas, aunque por parte del contratista no hay inquietudes o comentarios se hace hincapié en:

- Obligación 1: se realizará reunión para socializar el cronograma y plan de trabajo el día 04 de octubre, una vez los representantes de SISTETRONICS se reúnan con el proveedor para fijar fechas de entrega. Ante esta situación Giselle informa que es clave tener presente el calendario académico de los colegios, ya que posiblemente el personal administrativo estará disponible hasta el 06 de diciembre y retome labores en la segunda semana de enero de 2024. Este calendario será confirmado con los rectores de los colegios.
- Obligación 3: hace referencia a "Conocer de manera minuciosa la documentación técnica que se requiera para dar cumplimiento al objeto a cotizar", los representantes de SISTETRONICS informan que la documentación esta clara y no reportan comentarios o solicitan aclaraciones.
- Obligación 8: Presentar informes semanales, que deberán ser aprobados por la supervisión del proyecto y deberán contener como mínimo:
  a) Avance de cada una de las actividades programadas.
  b) Resumen de las actividades realizadas.
  c) Registro fotográfico
  Respecto a la periodicidad de los informes se realizará consulta a contratación del FDLK con el fin de ampliar el plazo del reporte, a su vez se tendrán en cuenta las actividades proyectadas en el cronograma de ejecución del contrato.

Alba aclara que para el informe algunas obligaciones no tendrán ejecución y/o medio de verificación porque posiblemente no pueden ser requeridas, para este caso se deberá adjuntar una certificación emitida por la empresa.

6. Otros

Se menciona que se programará una reunión con el almacén del FDLK; previo a la entrega en los colegios se deberá presentar ante

los ingenieros de sistemas del FDLK una muestra y la ficha técnica de los computadores portátil y de escritorio y una vez aprobado se procederá con la entrega en los colegios.

Es clave que una vez el acta de inicio este firmada por la alcaldesa y cargada en SECOP, SISTETRONICS actualice las garantías con las fechas estipuladas.

Se aclaran los canales de comunicación indicando que los informes se deberán remitir por el CDI de la entidad, se sugiere que las consultas se envíen por correo electrónico a la supervisora y apoyo a la supervisión.

NOTA: se anexa presentación proyectada en la reunión.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1.	Socializar el cronograma de ejecución y el plan de trabajo	Delegados SISTETRONICS	04-10-2023
2.	Enviar link de reunión del 04 de octubre	Giselle León	27-10-2023
3.	Enviar certificación de casa matriz	Delegados SISTETRONICS	04-10-2023
4	Enviar formato de informe de actividades	Giselle León	27-10-2023
5	Actualizar garantías del contrato y cargarlas en SECOP para aprobación de la entidad	Delegados SISTETRONICS	Depende de la firma del acta de inicio por parte de la alcaldesa

Elaborada por: Giselle Stefany León

Fecha de la próxima reunión: 04 de octubre de 2023 Lugar de la próxima reunión: virtual.